



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PERTANIAN

JALAN AHMAD YANI NOMOR 99 SINGARAJA TELP/FAX (0362) 25090
e-mail : distan@bulelengkab.go.id Website : <http://distan.bulelengkab.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 520/ 857 /Distan/2023

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Kegiatan di Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian : Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani untuk meningkatkan proses Produksi komoditas tanaman pangan dengan sumber pendanaan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng tahun 2023, maka Dinas Pertanian Kabupaten Buleleng membutuhkan Tenaga Penyuluh atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil dengan spesifikasi sebagai berikut :

A. Formasi :

- Koordinator Penyuluhan : 2 orang
atau Pendampingan Non
Pegawai Negeri Sipil

- Tenaga Penyuluhan atau : 6 orang
Pendampingan Non
Pegawai Negeri Sipil

B. Kualifikasi

1. Warga Negara Indonesia;
2. Pendidikan minimal S1 (disiplin ilmu Teknik Sipil/Arsitektur);
3. Memiliki Surat Keterangan sebagai ahli pembuat Desain dan RAB;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Memiliki pengalaman di Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani sesuai Formasi yang ingin dicari;
6. Mengetahui Kondisi Lingkungan calon Lokasi;
7. Mampu mengaplikasikan computer minimal Microsoft Office dan memiliki laptop;
8. Tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
9. Bersedia bekerja penuh waktu sebagai Koordinator dan Tenaga Penyuluh atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil;
10. Bersedia melakukan pendampingan sesuai dengan tahapan kegiatan; dan
11. Usia 19 s/d 55 tahun.

C. Tugas

Tenaga Penyuluhan atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil :

- Melakukan sosialisasi dan pembekalan kelompok ;
- Membuat Desain dan RAB Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani pada kelompok;
- Mendampingi calon penerima Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani dalam penyusunan dan pengajuan dokumen pelaksanaan;
- Mendampingi penerima Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani dalam pemanfaatan bantuan;
- Mendampingi penerima Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban;
- Menyusun laporan kegiatan; dan
- Bertanggung jawab terhadap laporan dan ikut mendampingi dalam proses audit.

Koordinator Penyuluhan atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil :

- Melakukan koordinasi dan pembinaan Tenaga Penyuluhan atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil;
- Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani;
- Mengendalikan penyusunan dokumen pelaksanaan Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani;



Dokumen ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara

- Menghimpun, memeriksa dan menyampaikan laporan dari Tenaga Penyuluhan atau Pendampingan Non Pegawai Negeri Sipil kepada PPK;
- Mengelola system informasi manajemen Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan tingkat Kabupaten/Kota;
- Menindaklanjuti pengaduan masyarakat dan melakukan Tindakan turun tangan sesuai kewenangan;
- Menyusun laporan kegiatan.

D. Kelengkapan Berkas Lamaran :

1. Surat lamaran ditunjukkan kepada Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Buleleng;
2. Surat lamaran kerja diketik dengan computer;
3. Daftar Riwayat hidup disertai dengan alamat lengkap dan nomor HP yang bisa dihubungi;
4. Foto Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Salinan ijazah terakhir;
6. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Surat keterangan sehat dari dokter setempat;
8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); dan
9. Surat Pernyataan tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain (ber materai).

E. Tata Cara Pendaftaran :

1. Berkas lamaran persyaratan administrasi ditujukan kepada :
Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Buleleng,
Jl. A. Yani No. 99 Singaraja
Melalui link sebagai berikut <https://forms.gle/MA1Bw6GYiYPakjS8A>
2. Peserta yang memenuhi kualifikasi administrasi dan kompetensi akan dipanggil untuk mengikuti tes tulis dan wawancara yang akan diinformasikan kemudian.
3. Keputusan panitia seleksi adalah mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.
4. Untuk informasi lebih lanjut, dapat datang langsung ke alamat tersebut diatas pada jam kerja.

F. Waktu Pendaftaran :

1. Buka Pendaftaran : 24 Februari 2023, pukul 16.00 Wita
2. Tutup Pendaftaran : 27 Februari 2023, pukul 13.00 Wita
3. Pengumuman Seleksi Administrasi : 27 Februari 2023, jam kerja

Demikian pengumuman ini disampaikan.

